الهيئة العامة للرقابة المالية

تقرير حوكمة الشركات لشركة القاهرة للخدمات التعليمية

بيانات عن الشركة

تقوم الشركة باستيفاء الجدول التالي عن البيانات الأساسية للشركة.

اسم الشركة	القاهرة للخدمات التعليمية		
غرض الشركة	انشاء واستئجار وتأثيث وادارة مدارس خاصة فيما لا يتعدى التعليم الثانوي وتخضع في احكامها لقانون التعليم ٨١/١٣٩ والقرارات الوزارية الصادرة في شان التعليم الخاص		
المدة المحددة للشركة	٢٥ سنه	تاريخ القيد بالبورصة	١٩٩٨
القانون الخاضع له الشركة	١٥٩ لسنه ٨١	القيمة الاسمية للسهم	٤جم
أخر رأس مال مرخص به	٥٠٠ مليون	أخر رأس مال مصدر	٤٨٠٠٠٠٠٠
أخر رأس مال مدفوع	٤٨٠٠٠٠٠٠	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	٣٠٤٣٨٤ بتاريخ ١٩٩٧/٥/١٥
اسم مسؤول الاتصال	ليلى مصطفى كامل		
عنوان المركز الرئيسي	٣٦ شارع الشيخ احمد الصاوي المنطقة السادسة مدينة نصر		
أرقام التليفونات	٢٢٧٤١٦٧ - ٢٢٧٤٧٣٨٠	أرقام الفاكس	٢٢٧٢٩٧٢٣
الموقع الالكتروني	www.cairoedu.com		
البريد الالكتروني	Laila.kamel@cairoinvest.com.eg		

الجمعية العامة للمساهمين

تعقد الشركة الجمعية العمومية العادية خلال ٣ أشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية للشركة والتي تنتهي في ٣١ أغسطس من كل عام كما تعقد الجمعية العمومية غير العادية كلما دعت الضرورة الى ذلك للنظر في جدول اعمال الشركة بعرض هيكل ملكيتها موضحاً به المستفيد النهائي طبقاً للنموذج التالي:

هيكل الملكية

حملة ٥ % من أسهم الشركة فأكثر	المستفيد النهائي	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	النسبة %
القاهرة للاستثمار والتنمية العقارية	القاهرة للاستثمار والتنمية العقارية	٨.٣٢٩.١٩٠	%٦٩.٤٠
الإجمالي		٨.٣٢٩.١٩٠	%٦٩.٤٠

مجلس الإدارة

تشكيل مجلس الإدارة

تبين الشركة آخر تشكيل مجلس إدارتها المنتخب من قبل مساهميها وبما هو وارد بالنظام الأساسي للشركة طبقاً للنموذج التالي:

تشكيل مجلس الإدارة

مسلسل	اسم العضو		صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي/ مستقل)	عدد الأسهم المملوكة	جهة التمثيل
١	د/حسن حسن القلا	رئيس مجلس ادارة	تنفيذي	لا يوجد	
٢	ا/ محمد حسن القلا	نائي رئيس	تنفيذي	لا يوجد	القاهرة للاستثمار والتنمية العقارية
٣	ا/ دينا احمد إسماعيل	عضو	غيرتنفيذى	٣٢.٥٠٠	
٤	م/ مازن حسن القلا	عضو	مستقل	لا يوجد	
٥	ا/ سارة حسن القلا	عضو	غير تنفيذى	لا يوجد	
٦	ا/ مالك سلطان	عضو	مستقل	لا يوجد	
٧	ا/ ليلى محمد حافظ	عضو	غير تنفيذي	١٩.١٢٦	
٨	د/احمد رأفت حسين	عضو	غير تنفيذي	١٧.٨٩٨	

دور مجلس الإدارة ومسئولياته

تقوم الشركة بشرح تولي مجلس إدارة الشركة إدارة أمورها بناءً على التكليف الصادر من الجمعية العامة له، وكيفية مسائلة المجلس ومحاسبته عن إدارة الشركة من قبل الجمعية العامة للمساهمين. تبين الشركة آلية اتخاذ قرارات المجلس، كما توضح الشركة دور المجلس في وضع الأهداف الإستراتيجية لها، وإقرار الخطط والسياسات العامة التي تهيمن على سير العمل بها، وكذلك مراقبة أداء الإدارة التنفيذية، والتأكد من فعالية نظام الرقابة الداخلية وإدارة مخاطر الشركة، وتحديد الأسلوب الأمثل لتطبيق الحوكمة، واعتماد السياسات والمعايير المهنية الواجب إتباعها من قبل العاملين بما ينعكس على أدائهم وتصرفاتهم.

كما توضح الشركة كيفية اضطلاع المجلس بمسئولياته ومهامه التي من أبرزها:

- وضع الآليات والنظم التي تضمن التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين والمواثيق والسياسات الداخلية للشركة، ويكون مسئولاً كذلك عن وضع نظام للإنذار المبكر لكشف أي خلل أو انحراف قد يحدث، وضمان سرعة اتخاذ الإجراء المناسب. ولابد أن يتضمن هذا النظام سبل لحماية مصادر المعلومات والمبلغين عن الفساد والانحراف.

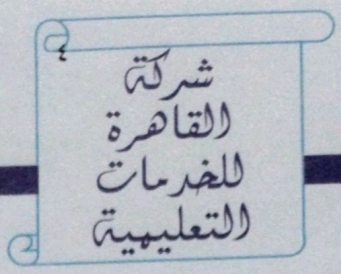
- وضع خطة لتتابع السلطة داخل الشركة وذلك للوظائف الإدارية العليا فضلاً عن أعضاء مجلس الإدارة بما يضمن استدامة الشركة وسير أعمالها بشكل فعال.

- تحديد الصلاحيات التي يقوم بتفويضها لأحد أعضاءه أو لجانه أو غيرهم، وكذلك يجب على المجلس تحديد مدة التفويض، ودورية التقارير التي يحصل عليها من اللجان والإدارة التنفيذية، ومتابعة نتائج ممارسة تلك الصلاحيات المفوضة.

- وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين تدفق المعلومات والسيطرة على دقة وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها مثل تأمين استخدام الانترنت وأجهزة المحمول ضد الاختراقات والقرصنة.

- الإشراف العام على عملية الإفصاح عن البيانات وقنوات الاتصال، وضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة، وكذلك ضمان استقلالية كل من نشاط المراجعة الداخلية والالتزام بالشركة.

- تعيين أمين سر لمجلس الإدارة من ذوى الكفاءة والفهم لكافة أعمال الشركة، كما يمكن للمجلس إنشاء وحدة تنظيمية لأمانة السر بحسب حجم واحتياجات الشركة.



رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب أو الرئيس التنفيذي

يتولى الدكتور / حسن حسن القلا رئيس مجلس الإدارة ويقوم بواجباته المتعددة والتي من بينها دعوة مجلس الإدارة ودعوة الجمعية العمومية العادية وغير العادية للانعقاد وذلك للنظر في جدول الاعمال والتأكد من اتاحة المعلومات الكافية والدقيقة سواء لمجلس الإدارة او المساهمين والتأكد من اتخاذ القرار المناسب بناء على دراية شاملة للموضوع و تلقى التقارير والتوصيات من اللجان وعرضها على مجلس الإدارة بصفة دورية باتخاذ القرار الازم بشأنها و التأكد من نظام الحوكمة المطبق بالشركة و التأكد من التزام المجلس بتنفيذ الإدارة للتقييم الذاتي والذى يؤكد على تنفيذ كل عضو لمهام وظيفته و اعتماد كافة العقود التي تبرمها الشركة للوصول الى اعلى استفادة ممكنة و تحقق مصالح الشركة وهوالممثل القانوني للشركة امام الجهات الحكومية وامام المحاكم والقضايا وله الحق في تفويض العضو المنتدب او الرئيس التنفيذي للشركة أي العمل التنفيذي للشركة وتصريف امورها اليومية ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة واتخاذ القرار المناسب لانتظام العمل وتحقيق الأهداف ،العمل على تطبيق كافة السياسات واللوائح والقوانين لتنظيم سير العمل بالشركة اقتراح كافة الموضوعات التي تعرض على مجلس الإدارة والاشراف على اعداد التقارير الدورية وتحديد اختصاصات ومسؤوليات كافة العاملين بالشركة وفقا للوائح والقوانين للعمل بها وقرارات مجلس الإدارة

ويستطيع د/ حسن القلا التفرقة والفصل بين مهام المنصبين بين العضو المنتدب ورئيس مجلس الإدارة حيث لديه من الخبرة الكافية للإدارة والفصل بين المهام

وسيتم الفصل بين السلطات مع تشيكل مجلس الادارة القادم لفصل منصب العضو المنتدب عن منصب رئيس مجلس الادارة

أمين سر مجلس الإدارة

يتولى مهام امين سر المجلس ا/ ليلى مصطفى كامل تم تعينها من قبل مجلس الإدارة

وتتولى المهام الأتية:

-اعداد وتحضير لاجتماعات مجلس الإدارة واللجان ومعاونه رئيس مجلس الإدارة في تحضير جدول الاعمال والتأكد من وصول المعلومات الى أعضاء مجلس الإدارة بوقت كاف وإبلاغاها لإدارات الشركة المعنية لتنفيذ القرار.

-حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات مجلس الإدارة و الموضوعات المعروضة عليه والتأكد للوصول اليه في الوقت المناسب.

- التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.

لجان مجلس الإدارة

تشكيل اللجان

توضح الشركة من خلال الجدول التالي تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس إدارتها مع بيان حالات دمج اختصاصات بعض اللجان لبعضها البعض:

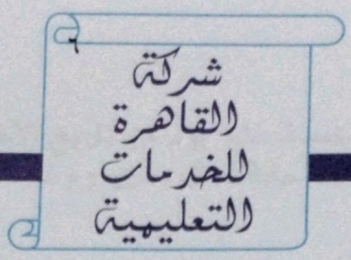
مسلسل	اسم العضو	اسم اللجنة		صفة العضو (غير تنفيذي/ مستقل)	تاريخ الالتحاق
		لجنة المراجعة			
١	د/حسن حسن القلا			غير تنفيذى	٢٠١٩/١٠
٢	ا/محمد حسن القلا	عضو		تنفيذي	٢٠١٩/١٠
٣	م/مازن حسن القلا	رئيس		مستقل	٢٠١٩/١٠
٤	ا/ سارة حسن القلا			غير تنفيذى	٢٠١٩/١٠
٥	ا/ ليلى محمد حافظ			غير تنفيذى	٢٠١٩/١٠
٦	ا/دينا احمد إسماعيل	عضو		غير تنفيذي	٢٠١٩/١٠
٧	ا/ مالك احمد سلطان			مستقل	٢٠١٩/١٠
٨	د/احمد رأفت حسين			غير تفيذى	٢٠١٩/١٠

سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

تعرض الشركة عدد اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه وأسماء الأعضاء الذين تغيبوا عن حضور اجتماعات المجلس أو اللجان من خلال النموذج التالي:

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العامة

مسلسل	اسم العضو	مجلس الإدارة	لجنة المراجعة
١	د/حسن حسن القلا	٤/٤	
٢	ا/محمد حسن القلا	٤/٤	٤/٤
٣	ا/سارة حسن القلا	٤/٤	
٤	م/مازن حسن القلا	٤/٤	٤/٤
٥	ا /دينا احمد اسماعيل	٤/٤	٤/٤
٦	ا/ مالك احمد سلطان	٤/٤	
٧	ليلى محمد حافظ	٤/٤	
٨	د/احمد رأفت حسين	٤/٤	



لجنة المراجعة

-تتولى مسئوليه الاشراف على كافة نظم المراجعة الداخلية والخارجية للشركة وتختص اللجنة بما يلي:

-فحص ومراجعة إجراءات الرقابة الداخلية للشركة ومدى الالتزام الشركة بتطبيقها

-دراسة السياسات المحاسبية المتبعة والتغيرات الناتجة عن تطبيق معايير المحاسبية جديدة

-فحص ومراجعة اليات المراجعة الداخلية وإجراءاتها ونتائجها ودراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ توصياتها

-فحص الإجراءات التي تتبع في اعداد ومراجعة ما يلي:

-القوائم المالية الدورية والسنوية

-الموازنات التقديرية ومن بينها قوائم التدفقات النقدية وقوائم الدخل التقديرية

-فحص مشروع القوائم المالية المبدئية قبل عرضها على مجلس الإدارة وتمهيدا لإرسالها الى مراقب الحسابات

-اقتراح تعيين مراقبي الحسابات وتحديد اتعابهم والنظر في الأمور المتعلقة باستقالتهم واقالتهم بخلاف مراجعة القوائم المالية وفى شأن الاتعاب المقدرة عنها وبما لا يخل بمقتضيات استقلاليتهم

- دراسة تقارير مراقب الحسابات بشأن القوائم المالية ومناقشة فيما ورد بها من ملاحظات وتحفظات ومتابعة ما تم في شأنها والعمل على حل الخلافات في وجهات النظر بين إدارة الشركة ومراقب الحسابات

-التأكد من رفع تقرير لمجلس الإدارة من أحد الخبراء المتخصصين غير المرتبطين عن طبيعة العمليات والصفقات التي تم أبرامها مع الأطراف ذات علاقة وعن مدى اخلالها او اضرارها بمصالح الشركة او مساهمين فيها

-وعلى اللجنة التحقق من استجابة إدارة الشركة لتوصيات مراقب الحسابات والهيئة العامة للرقابة المالية

-وتقدم اللجنة تقارير ربع سنوية على الأقل لمجلس إدارة الشركة ولمجلس إدارة الشركة ان يكلف اللجنة بأية اعمال يراها في صالح الشركة وعلى مجلس إدارة الشركة والمسئولين عنها الرد على

توصيات اللجنة خلال خمسة عشر يوم من تاريخ الاخطار بها، وعلى رئيس اللجنة اخطار البورصة والهيئة في الحال عدم الاستجابة خلال ثلاثين يوم للملاحظات الجوهرية التي يقدمها المجلس.

البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

نظام الرقابة الداخلية:

مجلس الإدارة هو الجهة المسئولة عن نظام الرقابة الداخلية للشركة ومراجعته بشكل سنوي والتأكد من فاعليته وذلك من خلال تبنى مسئوليات وهياكل الحوكمة من شانها تحقيق مهام الرقابة الداخلية بشكل فعال وضمان كفائه واستمرارية الرقابة الداخلية للشركة وتبنى مجموعة من السياسات والإجراءات للعمل بها في الشركة.

الفصل التام بين مسئوليات وسلطات كافة العاملين بالشركة.

ضمان دقة المعلومات حيث توفر المعلومات الصحيحة عن الشركة سواء للشركة أولغيرها.

حماية أصول الشركة المادية من الاخطار التي يمكن ان تتعرض لها وتوثيق وتسجيل تلك الأصول بسجلات الشركة.

ضمان دقه تنفيذ التعليمات بهدف التأكد ان جميع التعليمات تم تنفيذها كما ينبغي.

ضمان تطبيق قواعد حوكمة الشركات وذلك عن طريق التنفيذ الدقيق لقواعد الحوكمة وتقوم لجنة المراجعة بتقديم تقريرها لمجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر كما يحق للجنة طلب أي معلومات من أي إدارة في الشركة كما تمارس اختصاصاتها طبقا لقرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية.

إدارة المراجعة الداخلية:

توجد بالشركة إدارة مستقلة للمراجعة الداخلية. دور الإدارة في تقويم وتحسين الرقابة الداخلية ونظام إدارة الشركة بما يمكن من تحقيق اهداف الشركة وحماية أصولها واضافة قيمة للشركة.

ويتولى المراجعة الداخلية بالمدارس د/ اميرة الصواف على ان يتكون إدارة كاملة بالشركة للمراجعة الداخلية وتفعيل نظام المراجعة الداخلية وانشاء سياسة للعمل خاصة بهم

نطاق عمل المراجعة الداخلية:

-الفحص الدوري لإدارات الشركة خلال فترات ملائمة لتحديد ما إذا كانت المهام والوظائف الإدارية والرقابية والمحاسبية يتم إنجازها بفاعلية وذلك طبقا للسياسات والتعليمات المعتمدة من الشركة بما يتوافق مع اهداف الشركة وأفضل الممارسات بما في ذلك ما يلي:

-الوسائل المستخدمة في حماية أصول الشركة بما في ذلك الأصول المعلوماتية من خطر السرقة والتلف والتدمير وسوء الاستخدام والإهمال وعدم الكفاءة والممارسات غير السليمة والإفصاح غير الملائم والفساد.

-مدى إمكانية الاعتماد على الامن والسلامة للمعلومات المالية والتشغيلية المعدة داخل الشركة والوسائل المستخدمة في تحديد وقياس وتصنيف والتقرير عن تلك المعلومات.

-النظم الموجودة لضمان الالتزام بالسياسات والخطط والإجراءات التي لها تأثير على الشركة.

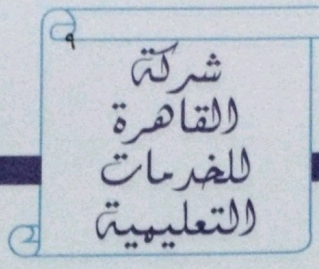
-مدى فاعلية وكفاءة توظيف الموارد بتكلفة معقولة.

إدارة المخاطر

تقر الشركة بأن مجلس إدارتها مسئول بشكل عام عن إدارة المخاطر على النحو الذي يتفق مع طبيعة نشاط الشركة وحجمها والسوق التي تعمل به. وتبين مدى توافر إدارة مستقلة للمخاطر طبقاً لاحتياجاتها.

وتوضح الشركة مسئوليات إدارة المخاطر خلال العام والتي من بينها:

- تحليل المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة وإجراء هذا التحليل بدقة وفي وقت مناسب ومبكر.
- تحديد مستوى المخاطر الذي يمكن للشركة قبوله من حجم المخاطر المختلفة التي قد تواجه الشركة اعتماداً على تأثيرها ومدى إمكانية تحققها.
- وضع سياسة للمخاطر ومؤشرات محددة لقياس ومتابعة ومراقبة الخطر المحيط بالشركة.
- قياس مدى استمرار ملائمة وفاعلية السياسات فيما يختص بقياس ومتابعة ومراقبة المخاطر، وإجراء أي تعديلات مطلوبة بشأنها طبقاً لتطورات السوق والبيئة المحيطة بالشركة داخلياً وخارجياً.
- التأكد من توافر نظم معلومات واتصال مناسبة وفعالة فيما يتعلق بعملية متابعة ومراقبة المخاطر بحيث تتيح للإدارة العليا ولجنة المخاطر تلقي تقارير دورية من إدارة المخاطر تعكس مدى التزام الشركة بحدود المخاطر الموضوعة، وتوضح التجاوزات عن هذه الحدود وأسبابها والخطة المقترحة لمعالجتها.



- تقديم تقارير دقيقة ومعبرة، بحيث تمكن المعنيين من اتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.

إدارة الالتزام وادارة الحوكمة

لا يوجد إدارة التزام او إدارة حوكمة ولكن تنفذ لجنة المراجعة مقام تلك الإدارات وتتولى الحرص على تطبيق مهام تلك الإدارات

مراقب الحسابات

عينت الشركة مراقب حسابات خارجي مستقل ممن تتوافر فيهم الشروط المنصوص عليها في قانون مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة عن طريق الجمعية العمومية العادية حيث عينت الاستاذ / تامر عبد التواب من مكتب برايس واتر هاوس كوبرز كمراقب حسابات الشركة،

لإفصاح والشفافية

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

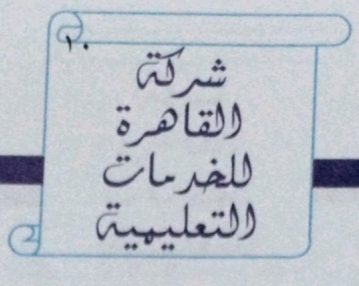
تلتزم الشركة بمتطلبات الإفصاح المقررة من قبل الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية وتسعى الشركة الى تحقيق هدف الشفافية من خلال الإفصاح عن معلومات الشركة المالية وغير المالية من خلال الإفصاح عن قوائمها المالية الربع سنوية والسنوية وتقارير مراقب الحسابات وتقرير مجلس الإدارة والمعلومات الجوهرية بأعضاء مجلس الإدارة وهيكل المساهمين وتوزيعات الأرباح وذلك من خلال موقع الشركة الإلكتروني وموقع البورصة المصرية وكذلك النشر في جريدتين يوميتين واسعتي الانتشار فيما يخص القوائم المالية السنوية

لا يوجد أحكام أومخالفات أوغرامات مفروضة على الشركة خلال العام تؤثر على عمل الشركة

علاقات المستثمرين

يتوافر لدى الشركة وظيفة علاقات المستثمرين **وهي الأستاذة / ليلى مصطفى كامل**

القيام بخدمة مستثمرين الشركة عن طريق تقديم خدمات مركز الاتصال بناء على أعلى معايير الجودة ورضا المستثمرين



•تطوير استراتيجية وإطار عمل علاقات المستثمرين.
•الرد على أسئلة واستفسارات المستثمرين الحاليين والمحتملين والمحللين الماليين، فيما يتعلق بأنشطة الشركة ضمن الحدود المسموح الإفصاح عنها من خلال القنوات المعتمدة.
•التواصل مع المستثمرين الحاليين والمحتملين والمحللين الماليين لإيصال أي معلومات أو بيانات ترغب الشركة بإيصالها لهم.
•تقييم وتحسين والحفاظ على العلاقات الإيجابية مع المساهمين والمستثمرين.
•إعداد تقارير دورية خاصة بالمستثمرين الحاليين والمحتملين والمحللين الماليين عن أداء الشركة بعد إعلان نتائج الشركة ربع السنوية والسنوية ومشاركتهم هذه التقارير.
•المشاركة في صياغة الإعلانات الخاصة بالشركة على موقع تداول أو أي مواقع أخرى وفقاً لقواعد الإفصاح بالتعاون مع إدارة الحوكمة والالتزام.
•متابعة المعلومات المتعلقة بأنشطة الاستثمار لدى المنافسين والنشاط الاقتصادي العام وربطها مع أداء ونشاط الاستثمار بالشركة من أجل المساعدة في توضيح صورة الشركة وموقفها في سوق المال والاعمال.
•متابعة أي أنظمة أو قرارات حكومية أو غيرها مما له الأثر على نشاط الشركة وأدائها
•تنمية ثقة المستثمرين وإيمانهم برؤية الشركة واستراتيجيتها.
•الاطلاع على التقارير والأبحاث المنشورة عن الشركة والسوق والمنافسين ورفع ما يلزم منها للإدارة العليا.
•المساعدة في إعداد التقرير السنوي للشركة.

ويتم التواصل معهم عن طريق الاتصال التليفوني (٠١٠٦٨٧٧٢١١٢-٢٢٧٢٩٧٢٣)

أدوات الإفصاح

التقرير السنوي

تصدر الشركة تقريراً سنوياً باللغتين العربية والإنجليزية يضم ملخص لتقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية بالإضافة إلى كافة المعلومات الأخرى التي تهم المساهمين والمستثمرين الحاليين والمرتقبين وأصحاب المصالح الآخرين.

تقرير مجلس الإدارة

تصدر الشركة تقريراً سنوياً لمجلس الإدارة طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم ١٥٩ لسنة ١٩٨١ ولائحته التنفيذية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية.

تقرير الإفصاح:

تصدر الشركة تقرير إفصاح ربع سنوي يعد من قبل إدارة الشركة بمعاونة إدارة علاقات المستثمرين بها.

تقرير الاستدامة:

تقوم الشركة بأصدار تقرير متوازن عن الاستدامة، يشمل على إنجازات الشركة في المجالات الاقتصادية والبيئية والاجتماعية.

المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

يوجد ميثاق داخلي لدى الشركة عن الأخلاق والسلوك المهني، يشمل مجموعة من القيم التي تعمل على ضبط وتنظيم قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل الشركة.

سياسة تتابع السلطة Succession Planning

لا يوجد

سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

لا يوجد.

سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

تعاملات على أسهم الشركة:

١- تضع الشركة إجراءات رقابة داخلية لتعامل الداخلين والأطراف ذات علاقة والأطراف المرتبطة على أسهم الشركة طبقا لقواعد القيد والرقابة المالية

٢- تعمل الشركة على سياسة التحكم في تعامل الداخلين والأطراف ذات علاقة والأطراف المرتبطة على أسهم الشركة منها التزامن في فترات الحظر على التعامل على أسهم الشركة وكذلك أوقات نشر المعلومات الجوهرية

٣- حرص الشرطة الدائم على معرفتهم بقواعد القيد وكافة التعديلات التي طرا عليها فيما يخص تعاملات الداخلين والأطراف ذات علاقة والأطراف المرتبطة

ابرام عقود المعاوضة:

تلتزم الشركة بالقواعد المنظمة لإبرام عقود المعاوضة والاطراف ذات العلاقة وذلك لالتزام الشركة بسياسه الافصاح والشفافية حيث يتم عرض عقود المعاوضة على مجلس الإدارة تمهيدا لاعتمادها من الجمعية العمومية قبل أجراء التصرف. وتقوم الجمعية العمومية بالترخيص بإبرام عقود المعاوضة خلال العام القادم وهي عبارة عن:

عقد وكاله في خدمات التعليم مع الشركة الدولية للنظم التعليمية إحدى الشركات التابعة للشركة.وغير تلك العقود يعتمدها مجلس الإدارة خلال العام مع مراعاة العرض على الجمعية العمومية التالية.

الإفصاح عن تعاملات الأطراف ذات علاقة

الإفصاح عن تعاملات الأطراف ذات علاقة سواء دائنة ام مدينة بالقوائم المالية

سياسة المسئولية الاجتماعية والبيئية

تتولى الشركة الام القاهرة للاستثمار والتنمية العقارية سيرا للتعليم المسئولية الاجتماعية والبيئة

الممثل القانوني للشركة